

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

SMOKSPORT Magdalena Kunc

Nasz naczelną zasadą jest dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu. Smoksport dokłada wszelkich starań, aby nasze zajęcia dla dzieci były przyjaznym środowiskiem dla wszystkich niezależnie od płci, wieku, pochodzenia etnicznego i podłoża społecznego, religii, poziomu sprawności oraz umiejętności sportowych. Wszystkie działania podejmowane przez trenerów, jak również innych pracowników placówki są podejmowane dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Traktujemy dzieci z szacunkiem oraz uwzględniamy ich potrzeby.

Podstawy prawne Standardów ochrony dzieci

- *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)*
- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)*
- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).*
- *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).*
- *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).*

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich

Ilekoć w niniejszych Standardach mowa jest o:

1. Właściciel – należy przez to rozumieć właściciela i osobę zarządzającą firmy Magdalena Kunc (Smoksport).
2. Placówce, jednostce – należy przez to rozumieć *każde miejsce, w którym odbywają się aktywności: ul. Myśliwska 64, 30-718 Kraków, ul. Agatowa 41, 30-798 Kraków oraz inne miejsca, w których realizowane są zajęcia przez Smoksport.*
3. Pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Smoksport
4. Uczestniku zajęć – należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią uczęszczającą na zajęcia Smoksport.
5. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
6. Opiekunie uczestnika – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o uczestniku zajęć, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego, rodzica lub opiekuna prawnego;

7. Zgodzie opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami uczestnika zajęć należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

8. Krzywdzeniu uczestnika zajęć – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę uczestnika zajęć przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika Placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
- przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie uczestnika zajęć, krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- przemoc seksualna – to angażowanie uczestnika zajęć w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie uczestnika zajęć, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
- zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych uczestnika zajęć przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

9. Dane osobowe uczestnika zajęć – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację uczestnika zajęć;

10. 10.Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć właściciela, który sprawuje nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

11. 11.KRK – należy rozumieć Krajowy Rejestr Karny;

12. 12.Ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Właściciel Placówki, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub innej umowy cywilnoprawnej, przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad uczestnikami zajęć, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których

Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr ; Potencjalny pracownik przed podjęciem pracy musi dostarczyć zaświadczenie z sądu

1. Właściciel uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny.

3. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Właściciel drukuje i składa do dokumentów pracownika lub akt osobowych, związanych z nawiązaniem współpracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;

4. Pracownik przed podjęciem pracy ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRK. Informacje dotyczące wniosków z KRK.

- Każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich, jest zobowiązana do przedłożenia informacji z KRK w zakresie przestępstw określonych w Kodeksie karnym tj.:

1. w rozdziałach XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności);

2. w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) oraz

3. w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939);

lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.

- Informację uzyskaną w formie pisemnej bądź w formie elektronicznej Pracownik przedkłada Właścicielowi.

- Każda osoba, która zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich – jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o tym fakcie oraz przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

- Osoby niebędące obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej są dodatkowo zobowiązane do złożenia oświadczeń oraz dokumentów zgodnie z regulacją art. 21 ust. 4–7 Ustawy.

- W szczególności, przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-7 Ustawy, nie przewiduje jej sporządzenia lub

w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- Oświadczenie, o którym mowa w ust. powyżej, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w oświadczeniu klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
- Osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować Właściciela o każdej zmianie danych w KRK lub zmianie mającej wpływ na treść dokumentów wynikających z art. 21 Ustawy, uniemożliwiającej wykonywanie zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich.
- Informację z KRK pozyskują osoby przed podjęciem zatrudnienia lub dopuszczenia do czynności, o których mowa w §1. ust. 2 w formie papierowej lub elektronicznej. Koszty ponosi osoba zobowiązana do złożenia informacji z KRK.
- Przedkładana informacja z KRK winna być aktualna, tj. wydana najwcześniej na 3 (trzy) miesiące przed przedłożeniem jej Właścicielowi.
- Uzyskane przez Właściciela informacje z KRK Właściciel składa do dokumentów pracownika lub akt osobowych, związanych z nawiązaniem współpracy.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Pracownikami Smoksport,

a uczestnikami zajęć.

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra uczestnika zajęć i w jego interesie. Pracownicy traktują uczestnika zajęć z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec uczestnika zajęć w jakiegokolwiek formie;
2. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z uczestnikami zajęć obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy, a także partnerów współpracujących z Placówką;
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

4. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczestnikami zajęć i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec uczestnika zajęć są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczestników zajęć.

5. Pracownik w kontakcie z uczestnikami zajęć:

a. zachowuje cierpliwość i odnosi się do uczestnika zajęć z szacunkiem;

b. uważnie wysłuchuje uczestnika zajęć i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

c. nie zawstydydzi uczestnika zajęć, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

d. nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie) lub moduluje głosem w celu lepszego przekazu informacji słownej;

e. nie ujawnia drażliwych informacji o uczestniku zajęć osobom do tego nieuprawnionym.

6. Pracownikowi nie wolno w obecności uczestników zajęć niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

7. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

8. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania uczestników zajęć, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.

9. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczestników zajęć.

10. Każde przemocowe zachowanie w obec uczestnika zajęć jest niedozwolone.

11. Kontakt fizyczny z uczestnikiem nie może być niejawnym bądź ukrywany. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z uczestnikiem zajęć. Do sytuacji takich zaliczyć można:

Asekuracja przy ćwiczeniach, pomoc w wykonaniu ruchu, przybicie piątki/ klepanie po ramieniu na zajęciach, zbliżenie się do dziecka w celu pocieszenia lub pomocy w sytuacji wypadku. Kontakt fizyczny możliwy jest jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie z uwzględnieniem jego wieku, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny, inny niż wymagany w przypadku zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowości wykonywanych ruchów, musi być zezwolenie Małoletniego.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Pracownik podejmuje rozmowę z opiekunami.
3. Pracownik kontroluje sytuację i dobrostan dziecka.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podejrzenia przez Pracownika, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, Pracownik Placówki ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Właścicielowi smoksport. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez Właściciela smoksport, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, e-mail, telefon) zostaną podane do wiadomości Pracowników.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Właściciela Smoksport, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
4. Właściciel Smoksport informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja,sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
5. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Właściciel Smoksport składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Właściciela.
8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Właściciel Smoksport przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Kierownictwo instytucji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Właściciel Smoksport organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Właściciel Smoksport sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Właściciel sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Pracownika wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Właściciel Smoksport powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
- 8.
9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez innego uczestnika zajęć (dziecko biorące udział w zajęciach lub innych aktywnościach organizowanych przez Smoksport) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia

są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności, należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Plan wsparcia

1. W przypadku powzięcia przez Właściciela Smoksport informacji, o krzywdzeniu małoletniego, Właściciel Smoksport opracowuje plan wsparcia małoletniego.

2. Plan wsparcia ustalany jest w porozumieniu z opiekunami prawnymi dziecka mając na uwadze najwyższe dobro małoletniego. Plan wsparcia powinien zawierać, w szczególności działania zapewniające bezpieczeństwo dziecka (w tym ocena czy konieczne jest podjęcie działań prawnych);

1. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia, po otrzymaniu informacji od osoby odpowiedzialnej za interwencję jest zobowiązana do opracowanie planu wsparcia dla dziecka poddawanego krzywdzeniu.

2. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:

- a. sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia,
- b. wsparcia, jakie podmiot zaoferuje dziecku;
- c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

3. Plan wsparcia powinien być opracowany wspólnie z opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z drugim opiekunem.

4. Plan wsparcia powinien uwzględniać możliwości korzystania z zasobów Podmiotu, ale także dostępnych placówek specjalistycznych.

5. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia jest zobowiązana do stałego monitorowania realizacji planu wsparcia, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Zasady ochrony danych osobowych, wizerunku dzieci oraz dostępu do sieci Internet

Pracownik może utrzymywać wizerunek uczestnika zajęć w celu promocji firmy, jeśli Opiekun/ Rodzic wyrazi na to pisemną zgodę.

1. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Pracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka w celu odbioru zaświadczenia o zgodzie na udzielanie wizerunku. Zgoda musi zostać przekazana Właścicielowi Smoksport drogą mailową lub tradycyjnie na papierze.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
3. Upublicznienie przez Pracownika Placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga podpisania zgody przez Opiekuna lub Rodzica, na utrwalanie i upublicznianie wizerunku dziecka.
4. Smoksport realizuje zajęcia sportowe, podczas, których małoletni nie korzystają z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
5. Smoksport stosuje standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kontrola zdarzeń

1. Za realizację Standardów Ochrony Dzieci odpowiedzialny jest Właściciel Smoksport lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Właściciel Smoksport jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Właściciel Smoksport przeprowadza wśród Pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. W ankiecie Pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Właściciel Smoksport dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez Pracowników sporządza na tej podstawie raport z kontroli zdarzeń.
6. Na podstawie sporządzanych raportów Właściciel Smoksport wprowadza do Standardów niezbędne zmiany.

Przepisy końcowe

Standardy Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

1. Ogłoszenie następuje poprzez publikację na stronie internetowej Placówki oraz poprzez przesłanie tekstu Standardów Ochrony Dzieci drogą elektroniczną Pracownikom Placówki.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Dzieci

załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Dzieci

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

..... miejsce i data

Ja,nr PESEL

..... oświadczam, że nie byłam/em
skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto
oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w
..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

/podpis/